

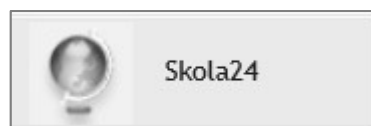
Elev i Skola24

Genom elevrollen i Skola24 ges elever möjlighet att:

- Ta del av schema för sina lektioner
- Anmäla frånvaro – **enbart för myndig elev**
- Ta del av frånvaro
- Få ut en personlig grafisk frånvaroöversikt

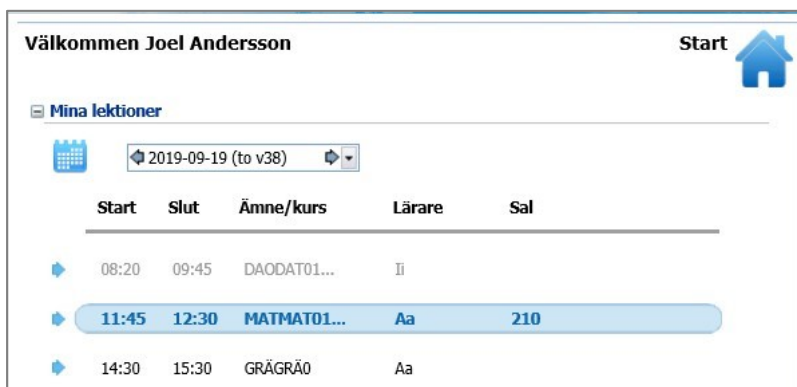
Inloggning

Du loggar in i Skola24 enklast via Vklass. I vänstermenyn hittar du ikonen för Skola24. Genom att klicka på den kommer du automatiskt in till din startsida i Skola24.



För att göra en frånvar oanmälan eller söka ledigt behöver du logga in via BankID eller användarnamn. Användarnamn i Skola24 är samma som inloggning till din dator.

Mina lektioner

A screenshot of the 'Mina lektioner' (My lessons) page in Skola24. At the top, it says 'Välkommen Joel Andersson' and 'Start' with a house icon. Below that is a section titled 'Mina lektioner' with a calendar icon and a date range '2019-09-19 (to v38)'. A table lists lessons with columns for 'Start', 'Slut', 'Ämne/kurs', 'Lärare', and 'Sal'. The current lesson is highlighted in blue.

Start	Slut	Ämne/kurs	Lärare	Sal
08:20	09:45	DAODAT01...	Il	
11:45	12:30	MATMAT01...	Aa	210
14:30	15:30	GRÄGRÄ0	Aa	

På startsidan kan du bland annat se ditt schema. Passerade lektioner visas i grått, nuvarande eller nästkommande lektion är blåmarkerad och kommande lektioner är svarta. För varje lektion finns utökad information att läsa genom att klicka på aktuell lektionsrad. Det går att se lektioner sju dagar framåt i tiden samt bakåt i tiden så länge det funnits lektioner i Skola24.

Min frånvaro

Under menyalternativet *Frånvaro* finns tre möjliga funktioner:

- Ta del av frånvaro
- Frånvar oanmälan - **enbart för myndig elev**
- Grafisk översikt

A screenshot of the 'Min frånvaro' (My absence) menu. It shows a notification: 'Det finns 14 lektioner med ny information att ta del av.' Below this are three menu items, each with a plus icon: 'Ta del av frånvaro', 'Frånvar oanmälan', and 'Grafisk översikt'.

Ta del av frånvaro

I *Ta del av frånvaro* ses samtliga lektioner med frånvaro. Lektioner med frånvaro visas med ett kryss på röd botten. Frånvarolektioner som kvitterats visas med en grön bock och namn. Kvittering innebär inte ett godkännande av att skolans registrering är riktig utan bara att man har tagit del av den.

Datum	Tid	Ämne	Lärare	Frånvarande	Anledning
Nya frånvarotillfällen Andersson, Joel Visar lektioner mellan 2019-07-31 och 2019-09-19					
+ Torsdag 19/9 (1 av 3 lektioner)					
- Onsdag 18/9 (1 av 5 lektioner)					
↳	08:20 - 09:45	DAO	Ii	Nej	
↳	10:00 - 11:00	SVE	Dd	Nej	
↳	12:10 - 12:50	IDR	Gg	Nej	
↳	13:10 - 14:10	Adm	Cc	Ja	Okänd anledning
↳	14:25 - 16:00	DAR	Aa	Nej	

Frånvar oanmälan

Funktionen finns enbart tillgänglig för **myndig elev**.

En frånvar oanmälan blir direkt tillgänglig för undervisande lärare och mentor.

- Välj *Heldagsfrånvaro* eller *Frånvaro del av dag*
- Välj datum och ange start- och sluttid (om du valt *Frånvaro del av dag*)
- Anledning *Anmäld frånvaro* är förvald och kan inte ändras
- Klicka på *Spara* för att fullfölja din frånvar oanmälan

Start > Frånvar oanmälan för elev

 Frånvar oanmälan för elev

Heldagsfrånvaro
 Frånvaro del av dag

Fr.o.m: 2019-09-19 (to v38)

T.o.m: 2019-09-19 (to v38)

Anledning: Anmäld frånvaro

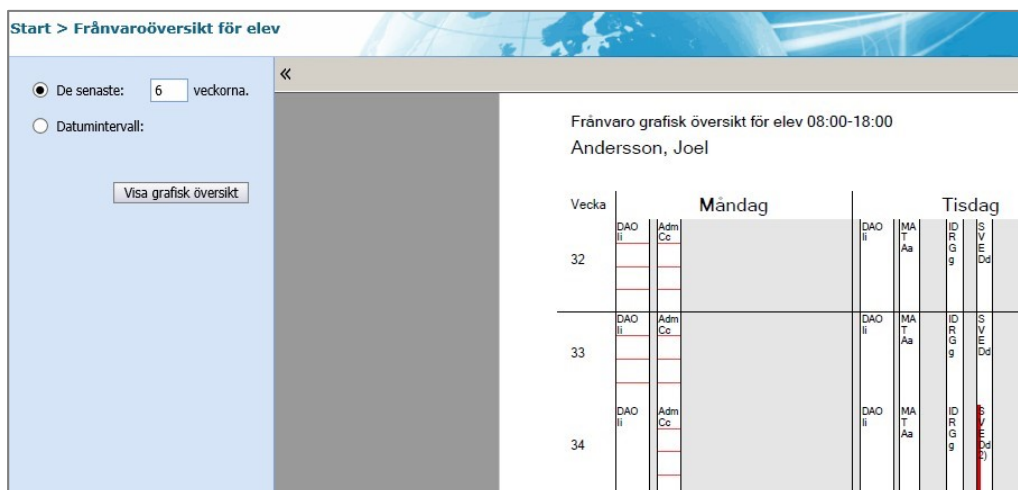
Spara

Frånvar oanmälan kan registreras för upp till fem dagar i följd. Det går inte att lägga in frånvar oanmälan i efterhand.

Redan registrerade frånvar oanmälningar de senaste 60 dagarna visas i nedre delen av formuläret. En registrerad frånvar oanmälan kan ändras. Du kan bara ändra anmälningar som du har gjort själv.

Grafisk översikt

För att få en översikt eller skriva ut frånvaron går det att ta fram *Grafisk översikt*. Öppna översikten genom att klicka på länken. Den grafiska översikten öppnas automatiskt när man klickat på länken. Ändra tidsperiod till önskad period och klicka på *Visa grafisk översikt* för att se en annan period.



Skola24 mobilapp

Aktivera konto

För att kunna använda mobilappen behöver du ett användarnamn och lösenord. Logga in i Skola24 via Vklass och gå sedan till *Inställningar – Mina inställningar*.

Start > Inställningar > Mina inställningar

Allmänt

Joel Andersson

Personnummer: _____

Adress: _____

Postnummer: _____

Ort: _____

E-post: [Ändra e-postadress](#)

Telefon: _____

Mobil: [Ändra mobilnummer](#)

Klicka här för att ange din e-postadress

Ange e-postadress och klicka OK

Ändra e-postadress

Byte av e-postadress sker i två steg. Mata först in ny e-postadress i fältet nedan. Klicka sedan på OK. Ett e-postmeddelande kommer att skickas till den nyregistrerade adressen. Genom att öppna meddelandet och trycka på en länk blir den nya adressen verifierad och aktiv i Skola24.

Refintlig e-postadress: _____

Ny e-postadress:

- Öppna din mail och verifiera din e-postadress
- Öppna din webbläsare och gå till **skovde.skola24.se**
- Välj länken *Aktivera konto* för Skola24 mobilapp
- Skriv in din e-postadress och välj *Skicka aktiveringskod*
- Du har nu fått ett mail med en aktiveringskod
- Klicka på länken i mailet och följ instruktionerna i val av användarnamn och lösenord

24

SKOLA 24

skovde.skola24.se

[Logga in](#)
[Aktivera användarkonto](#)
[Jag har glömt mina användaruppgifter](#)
[Nyhetsarkiv](#)
[Aktivera konto för Skola24 MobilApp](#)

[Lägg den här sidan i favoriter](#)
[Gör den här sidan till startsida](#)

[Om webbplatsen](#)
© Nova Software

Särskild aktivering av Skola24 MobilApp

Här kan aktivering av Skola24 MobilApp utföras om du har ett aktivt konto för Skola24 webbtjänst, men där du inte loggar in via Skola24 inloggningssida med användarnamn och lösenord.

Ange e-post:

[Läs mer \(pdf\)](#)

Ladda ner appen



Du laddar ner Skola24 mobilapp från Appstore eller Play Butik (välj den gröna appen).

Välj domän **skovde.skola24.se** och skriv in användarnamn och lösenord som du angav när du aktiverade kontot.

Startvyn visar dagens lektioner. Du kan se ditt schema framåt/bakåt i tiden genom att vandra med hjälp av pilarna.

I menyn till vänster hittar du möjligheten att frånvaroaanmäla dig heldag eller del av dag.

